

Factura Pequeño Contribuyente

SOFÍA ALEJANDRA , MARROQUÍN PÉREZ DE MARIN

Nit Emisor: 8634106

SOFIA ALEJANDRA MARROQUIN PEREZ

3 CALLE CL 4-80 COLONIA LA CUESTESITA, zona 4, EL TEJAR,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C1B3AB4E-729D-4427-88A7-6320D52BADBE

Serie: C1B3AB4E Número de DTE: 1922909223

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 04:20:26

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 04:20:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-404, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C1B3AB4E, número de DTE 1922909223 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Sofia Alejandra Marroquín Pérez de Marin, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-404 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.



f. Sofia Alejandra Marroquín Pérez de Marin
DPI: 1585 69407 0411


Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756722093284

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 4:21 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 04:20:26
Emisor:	8634106
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SOFIA ALEJANDRA MARROQUIN PEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C1B3AB4E-729D-4427-88A7-6320D52BADBE
Serie:	C1B3AB4E
Número del DTE:	1922909223
Acuse de recibido:	FCID202520250901T04:20:2706:00C1B3AB4E729D442788A76320D52BADBE
Fecha de la consulta:	01/09/2025 04:21:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 04:21:42 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8634106
NOMBRE	SOFÍA ALEJANDRA, MARROQUÍN PÉREZ DE MARIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-404
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sofía Alejandra Marroquín Pérez de Marin
Plazo de Contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé realizando capacitaciones sobre temas de encalado de paredes, manejo adecuado de desechos en el hogar y el correcto lavado de manos con Grupos CADER de diferentes aldeas del municipio de Tecpán Guatemala.	100%	Finalizado
	Apoyé con la continuidad a las actividades contempladas en los planes municipales impartiendo talleres y capacitaciones, enfocadas en el tema de Casa Hogar Saludable, con el fin de mantener y mejorar los hábitos de higiene mejorando la salud de las familias en el área rural.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé dando seguimiento en la coordinación con el AF y Servidoras Cívica, donde se hizo entrega de pilones de cebolla y quilete a grupo CADER de la aldea Chirijuyu Tecpán Guatemala</p> <p>Apoyé brindando apoyo de forma profesional en revisión de planillas para la entrega de árboles frutales en diferentes comunidades del Municipio de Tecpán Guatemala.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en una actividad donde se dio la entrega de víveres a 15 familias de niños y niñas con Desnutrición Aguda, en coordinación con VISAN, SESAN, Centro de Salud y MAGA, en la cual se impartió el Tema de la importancia de Consumir Frutas y Verduras.</p> <p>Apoyé y participé en el Club de Niños y Niñas de Desnutrición Aguda en la la cual se dio la degustación de dobladas con pollo, Zanahoria y vegetales como también el batido nutricional de avena, piña y zanahoria dicha actividad se realizó en el salón Municipal de Tecpán Guatemala.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural – CADER-.</p>	<p>Apoyé dando seguimiento a los proyectos de emprendimiento con los diferentes grupos CADER del municipio en donde se realizó el Taller en la elaboración de desinfectante con Grupo CADER de la Aldea Chirijuyu Tecpán Guatemala</p> <p>Apoyé activamente dando seguimiento a los proyectos donde se participó en el primer módulo del diplomado enfocado en proyectos de éxito impartido por MINECO, realizado en El Tejar, Chimaltenango.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.</p>	<p>Apoyé y participé con juntamente con la AMER, en la actividad en la conmemoración de la lactancia materna en coordinación con la COMUSAN, dicha actividad se realizó en el Casco Urbano Tecpán Guatemala</p> <p>Apoyé dando seguimiento a las actividades donde se realizó la visita domiciliaria a dos promotoras del Barrio San Antonio Pachaj de Tecpán Guatemala, con el objetivo de reactivar a los Grupos CADER, dándoles el conocimiento para que se motiven a emprender y así contribuir a su economía.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.</p>	<p>Apoyé profesionalmente en una reunión en UTZ SAMAJ con la Fundación de Desarrollo Integral y personal de la AMER con el objetivo de coordinar actividades enfocadas a los Grupos CADER del Municipio de Tecpán Guatemala.</p> <p>Apoyé profesionalmente en actividades donde se participó en los talleres en elaboración de cestería plástica impartidos a los</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	diferentes CADER del municipio de Tecpan Guatemala.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la reunión de COMUSAN del Municipio de Tecpán Guatemala correspondiente al mes representando a la AMER	100%	Finalizado
	Apoyé y participé dando seguimiento a la elaboración y entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, así como las proyecciones que se entregan cada quince días.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sofía Alejandra Marroquín Pérez de Marín
 DPI: 1585 69407 0411
 Celular: 57144673

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Valdemar Set Tubac
 Jefe Sede Departamental
 MAGA Chimaltenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 778829

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **32934**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **MARROQUIN PEREZ SOFIA ALEJANDRA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **28/02/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/05/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **30/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida **EXCLUSIVAMENTE EN ORIGINAL** extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MARROQUIN PEREZ SOFIA ALEJANDRA**, Colegiado **32934**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 30 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: colegio@colegiohumanidades.org.gt

www.colegiohumanidades.org.gt